



JADRANSKI SAJAM BUDVA

sajam

VODE - VODOVODI - SANITARNE TEHNOLOGIJE

Budva, 8 -11. maj 2006.

PRIJAVA - UGOVOR br.

Rok prijave

8.april 2006

PODACI O IZLAGAČU

Naziv izlagača: _____

Adresa: _____

Osoba za kontakt: _____ Tel. _____ Fax: _____

Naziv banke: _____

Žiro-račun izlagača: _____ PDV: _____ PIB: _____

1 NEOPOZIVO ZAKUPLJUJEMO

m² uređenog izložbenog prostora: m² _____ x 65 € _____

Uređeni izložbeni prostor za štand - ofis podrazumijeva:
zakup prostora, montaža štanda-ofisa (sistem-"abstract") po skici koju dostavlja
izlagač ili po dogovoru, radna svjetla. (Najmanji zakupljeni prostor-20m²)

m² neobrađenog izložbenog prostora: (Najmanji zakupljeni prostor-20m²) m² _____ x 55 € _____

m² spoljašnjeg izložbenog prostora: (Najmanji zakupljeni prostor-20m²) m² _____ x 25 € _____

komada izložbenih kamenih kućica na spoljašnjem prostoru: (po 10+10m²) 800 € _____

Ispisivanje friza prema logotipu, sa znakom: (Uz prijavu obavezno dostaviti logotip preduzeća) kom _____ x 50 € _____

Priključak za struju sa paušalnim utroškom: kom _____ x 60 € _____

Direktan telefonski priključak sa aparatom: (impuls po računima PTT+20% manipulativni troškovi) kom _____ x 80 € _____

Akontacija (za upotrebu telefona): 100 € _____

Komplet sitnog inventara: (komplet sadrži: 6 čaša za sok, 6 čašica za alkohol, 6 šoljica za kafu, džezvu, pepeljaru, kofu, korpu za odpatke) kom _____ x 30 € _____

Frižider: kom _____ x 80 € _____

Mini kuhinja: (sudopera, rešo i priključak vode) kom _____ x 200 € _____

Rashladna vitrina: kom _____ x 150 € _____

Sudopera sa priključkom vode: kom _____ x 150 € _____

Priključak vode (bez sudopere): kom _____ x 100 € _____

2 IZLAGAČKA UPISNINA (obavezna registracija i upis u katalog)

100 €

3 DODATNI INVENTAR NAMJEŠTAJA

Stolica: kom _____ x 5 € _____

Sto: kom _____ x 10 € _____

Zastakljeni izložbeni prostor: m² _____ x 20 € _____

4 REKLAMNE USLUGE

Reklamni pano (dimenzije 160 x 100 cm za godinu dana): kom _____ x 1000 € _____

Reklamni pano na štandu (dimenzije 100 x 100 cm za vrijeme trajanja izložbe): kom _____ x 100 € _____

Reklamni jarbol (7m visine-bez zastave- za vrijeme trajanja izložbe): kom _____ x 150 € _____

Reklamna strana u katalogu izložbe: Druga strana korica DA NE 110 €

Treća strana korica DA NE 100 €

Četvrta strana korica DA NE 120 €

Dodatna strana u katalogu DA NE 30 €

Dodatna strana u katalogu u boji DA NE 60 €

NAPOMENA: obavezno dostavite original logotipa na adrese: e-mail: business@jadranskisajam.cg.yu

5 PRIJAVA ZA KATALOG PODACI O IZLAGAČU

Naziv firme: _____
 Mjesto: _____ Ulica i broj: _____
 Tel. _____ Fax: _____ Mobilni tel.: _____
 e-mail: _____ http:// _____
 Ukoliko izlažete proizvode više firmi ili ih zastupate, obavezno navedite naziv tih firmi, mjesto i zemlju: _____

Program izlaganja (do 60 riječi)

NAPOMENA: obavezno dostavite original logotipa na adrese: e-mail: business@jadranskisajam.cg.yu)

Na cijenu zakupa prostora i drugih usluga po ovoj prijavi - ugovoru (od 1-5) Ukupno: _____ €

obračunava se PDV 17% Porez: _____ €

Slovima: _____ **UKUPNO:** _____ €

POSEBNI USLOVI

Za uplate po ovoj prijavi do 08.04.2006. Sajam odobrava popust od 10%
 Za uplate od 08. 04. do 08. 05. 2006.g. važe cijene iz ove prijave
 Za uplate nakon 08. 05.2006.g. iznos fakture uvećava se za 10%

PODNOŠILAC PRIJAVE - IZLAGAČ

Potpisom ove prijave – ugovora izlagač prihvata i Opšte uslove izlaganja na Jadranskom sajmu.

PRIJAVA JE SAČINJENA U TRI PRIMJERKA KOJU POPUNJAVA IZLAGAČ I OVJERENE DOSTAVLJA JADRANSKOM SAJMU (2 primjerka) U NAZNAČENOM ROKU. UKOLIKO PRIHVATA, SAJAM ĆE ISTU OVJERITI I KOPIJU VRATITI IZLAGAČU ZAJEDNO SA FAKTUROM.

 (mjesto i datum)

 (podnosilac prijave - izlagač)

M.P.

POTVRDA PRIHVATANJA PRIJAVE

Jadranski sajam prihvata prijavu broj _____
 te određuje _____ m² izložbenog prostora izlagaču _____

u Budvi dana: _____ 2006.
 (potvrda prihvatanja prijave)

M.P.

 (za Jadranski sajam)

OPŠTI USLOVI IZLAGANJA

- * Rok za podnošenje prijave naznačen je u prijavi za izložbu.
- * Prijavljeni izlagač može povući prijavu bez obaveze plaćanja zakupnine do dana odluke Sajma o prihvatanju prijave. Poslije toga roka zakupac koji je podnio prijavu obavezan je da plati zakupninu za prostor.
- * Po prihvatanju ove prijave Sajam raspoređuje zakupljeni prostor i određuje mjesto izlagaču.
- * Po prihvatanju prijave za izlaganje Sajam dostavlja izlagaču fakturu obračunatu po prijavi.
- * Uplata fakture je uslov izlaganja. Svi izlagači su dužni da dokaz o uplati podnesu na uvid nadležnoj službi Sajma prije izlaganja.
- * Sve ostale sajamske usluge i eventualne razlike između prijavljenog i dodijeljenog prostora plaćaju se po dodatnoj fakturi i to odmah po prijemu iste.
- * Radno vrijeme priredbe određuje Direkcija Jadranskog sajma.
- * Izlagač ne smije bez saglasnosti Jadranskog sajma ustupiti drugom izlagaču dio ili cio izložbeni prostor.
- * Izlagač osigurava eksponate o svom trošku. Sajam ne odgovara za štetu nastalu nestankom, uništenjem ili oštećenjem te imovine za vrijeme zadržavanja na sajmu.
- * Za slučaj spora ugovora je nadležnost Privrednog suda u Podgorici.